**科研项目受理函及回执单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **合同编号** | 可暂无 | | |
| **科研项目类型** | 填横向科研或院内科研 | | |
| **科研项目来源** | 填基金会名称或横向科研项目的主研单位，如医院或研究所 | | |
| **项目负责人** |  | **联系方式** |  |
| **承担科室** |  | **主要研究者** | **填2-3人** |
| **联系人** | **日常联系人员** | **联系方式** |  |
| **递交日期** |  | **审批日期** |  |
| **科研教育部审核意见：**  科研教育部确认已收到上述科研项目的研究资料，经初步形式审核，该项目资料已齐备，科研教育部已同意受理，同意递交伦理委员会审批。  科研教育部主任签字： 日期  （盖章） | | | |

**… … … … … … … … … … … … … … … … … … …**

**回执单**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **伦理受理编号** |  |
| **科研教育部：**  伦理委员会办公室已收到上述研究项目的受理函。  伦理委员会受理人签字： 日期  （盖章） | |